



«Принято»
педагогическим советом
Приложение к приказу №01-09\26
От 03 октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ПРИРОДЫ
ПРИ МБУ ДО «ЭЛЬГЯЙСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ Б.Н. АНДРЕЕВА» (МБУ ДО «ЭРМЭЦ»)**

1. Общие положения.

1. Музей Природы при МБУ ДО «ЭРМЭЦ» является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учету в установленном порядке,.
3. Музей в своей деятельности руководствуется документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, №273 – ФЗ;
 - письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 года. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - нормативные документы о фондах государственных музеев России;
 - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

2. Организация деятельности музея

1. Основателем Музея Природы при МБУ ДО «ЭРМЭЦ» является Андреев Борис Николаевич – прирожденный биолог и орнитолог, замечательный знаток фауны и флоры Якутии, заслуженный учитель РСФСР, отличник просвещения СССР, заслуженный работник культуры ЯАССР, кавалер ордена Октябрьской революции. Создание музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы.

Созданный им уникальный Музей Природы им Б.Н. Андреева, получивший широкую известность в республике и за ее пределами, по праву можно назвать Храмом Природы. Каждый год проводятся региональные

конференции, курсы в рамках работы по экологическому образованию и воспитанию учащихся.

1. Профиль музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии музея решается педагогическим коллективом МБУ ДО «ЭРМЭЦ» при согласовании с местными органами управления по образованию.

2. Вопрос об открытии музея решается советом ОУ или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации.

3. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Руководство деятельностью музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет фондовый хранитель, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляют работники музея: таксидермист, художник-дизайнер, лаборант, экскурсоводы.

В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Деятельность музея

Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея;
- назначает приказом МКУ «Муниципальный орган управления образования»;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

- руководит формированием единой системы использования музея во всей структуре школьной жизни.

Педагоги дополнительного образования:

- обеспечивают плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала музея в образовательном и воспитательном процессах;

- организует изучение, обобщения и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

- планируют работу дополнительных образовательных программ, экскурсий, других форм деятельности музея.

Музейные работники:

- изучают литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

- систематически пополняют фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- ведут строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивают сохранность музейных предметов;

- создают и обновляют экспозиции, выставки;

Экскурсовод:

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;

- работает в контакте с краевым детско-юношеским центром туризма;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.