

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома:

*Иванова* /Иванова Н.П./  
« 3 » *сентября* 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»

*Иванова* /Иванова А.С./

Приказ № *1109/КК*

от « 2 » *сентября* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте МБУ ДО «Эльгыйский региональный**  
**музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева»**  
**МР «Сунтарский улус (район)» РС(Я)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет – <http://ermez-museum.ucoz.ru/>

1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года N2149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона №139-ФЗ от 28.07.2012 г о внесении изменений в закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук (Рособрнадзор) от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
- ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и ЮР: их заинтересованных лиц в образовательной деятельности.

## **2. Цель создания Сайта ЭРМЭЦ**

2.1. Целью создания сайта ЭРМЭЦ являются:

- обеспечение открытости деятельности ЭРМЭЦ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

2.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления школы и утверждается приказом директора школы.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ЭРМЭЦ, педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:  
1) информации:

3.4.1.) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.4.2.) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

3.4.3.) о реализуемых образовательных программах с указанием уровня освоения образовательных программ;

3.4.4.) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.4.5.) о языках образования;

3.4.6.) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

3.4.7.) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

3.4.8.) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.4.9.) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.4.10.) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.4.11.) об учебно-методических материалах педагогов;

3.4.12.) об материалах о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

3.4.13.) о событиях текущей деятельности ЭРМЭЦ, проводимых в ЭРМЭЦ и при ее участии в мероприятиях, архивы новостей;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К размещению на сайте ЭРМЭЦ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, нарушающие авторское право;

- информационные материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности: содержащие ненормативную лексику; унижающие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- информационные материалы, содержащие служебную информацию и информацию для внутреннего использования в учреждении;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителя директора по НМР, педработников ЭРМЭЦ и общественных организаций.

4.2. Содержание сайта ЭРМЭЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса, который:

4.3.1. Обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых Web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3.2. Осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа.

4.3.4. Осуществляет текущие изменения структуры Сайта, Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.

4.4. Руководство ЭРМЭЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Обновление информации на сайте ЭРМЭЦ осуществляется в соответствии с регламентом сопровождения сайта образовательной организации.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться - в несвоевременном размещении предоставляемой информации:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению необходимости и доступности информационного ресурса.

5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта ЭРМЭЦ, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЭРМЭЦ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения