

Принято  
На педагогическом совете МБУ ДО «ЭРМЭЦ»  
Протокол заседания № 1  
От «10» сентября 2011 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»  
А.С. Иванова  
«10» сентября 2011 г.  
12.09.2011

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования «Эльгйский региональный музейно-экологический**  
**центр имени Б.Н. Андреева»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эльгйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» муниципального района «Сунтарский улус (район)» района РС(Я) (далее МБУ ДО «ЭРМЭЦ») в соответствии с Федеральным законом №243-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании В Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. «196), Показателями деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324; Уставом МБУ ДО «ЭРМЭЦ» и иными нормативными актами.
- 1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МБУ ДО «ЭРМЭЦ». Внутренний контроль является механизмом информационного обеспечения процесса управления качеством образовательной деятельности МБУ ДО «ЭРМЭЦ».

**2. Основные цели и задачи внутреннего контроля**

- 2.1. Основной целью внутреннего контроля является повышение уровня и качества образовательной деятельности МБУ ДО «ЭРМЭЦ», а также соблюдение законодательства в области образования.
- 2.2. Задачи Внутреннего контроля:
- получение достоверной информации об образовательной деятельности МБУ ДО «ЭРМЭЦ»;
  - оценка соблюдения действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов МБУ ДО «ЭРМЭЦ»;
  - выявление случаев нарушений и (или) неисполнения требований действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов МБУ ДО «ЭРМЭЦ», нарушения прав и свобод участников образовательной деятельности, принятие мер по пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка процесса и результатов образовательной деятельности МБУ ДО «ЭРМЭЦ», выявление положительных и отрицательных тенденций;
  - разработка предложений, направленных на устранение и предотвращений нарушений, отрицательных тенденций.

### **3. Виды внутреннего контроля**

#### 3.1. Виды внутреннего контроля:

##### 3.1.1. По содержанию:

- тематический (изучение конкретного вопроса, направления, аспекта образовательной деятельности),
- комплексный (изучение образовательной деятельности по двум или более вопросам, направлениям, аспектам).

##### 3.1.2. По объекту контроля:

- персональный (деятельность конкретного педагогического работника);
- выборочный (деятельность нескольких педагогических работников);
- фронтальный (деятельность всех членов педагогического коллектива);

##### 3.1.3. По времени проведения: промежуточный, итоговый.

### **4. Порядок проведения внутреннего контроля**

- 4.1. Внутренний контроль осуществляет директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ» или методист, по поручению директора. Для проведения внутреннего контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 4.2. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к теме внутреннего контроля. Проведение опросов и анкетирование обучающихся в ходе внутреннего контроля возможно только письменного разрешения директора МБУ ДО «ЭРМЭЦ».
- 4.3. Участники внутреннего контроля (проверяемые и проверяющие) несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации.
- 4.4. Плановый внутренний контроль проводится в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности МБУ ДО «ЭРМЭЦ», который определяет темы, периодичность, продолжительность, методы проведения, ответственных за проведение проверок. Информация о конкретных сроках плановых проверок доводится до педагогов на планерке при директоре МБУ ДО «ЭРМЭЦ».
- 4.5. Внеплановые проверки могут проводиться в случае поступления в МБУ ДО «ЭРМЭЦ» поручений и обращений уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией; обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и свобод получателей образовательной услуги; иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений.
- 4.6. Обращения граждан и юридических лиц подаются в письменной форме и регистрируются в книге входящей документации в день подачи обращения. Копия обращения выдается заявителю на руки. Обращения рассматриваются в течение 30-ти календарных дней со дня регистрации. По итогам рассмотрения обращения администрацией принимается решение о результатах его рассмотрения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5-ти дней с момента принятия решения. Обращение считается рассмотренным, если рассмотрены все поставленные в обращении вопросы, приняты решения и даны письменные ответы по существу всех поставленных вопросов.
- 4.7. Ответ по существу поставленных в обращении вопросов не дается в случае, если в нем не указаны реквизиты юридического лица, фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; обращение содержит нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы; текст обращения не поддается прочтению, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; в жалобе содержится вопрос, на который заявителю

неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями.

- 4.8. Внеплановая проверка проводится на основании приказа директора МБУ ДО «ЭРМЭЦ» в соответствии с планом-заданием на проверку, который определяет тему, сроки методы проведения проверки, место представления итоговых материалов проверки.
- 4.9. При проведении внеплановой проверки проверяемый предупреждается не позднее чем за один день до проведения проверки. В экстренных случаях директор и методист МБУ ДО «ЭРМЭЦ» могут проводить проверки без предварительного предупреждения.
- 4.10. По результатам проверки составляется отчет о результатах проверки, содержащий информацию о проведенных мероприятиях, выявленных фактах, выводы и предложения.
- 4.11. По результатам проверок директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ» принимает решения в пределах своей компетенции.
- 4.12. Результаты проверок обсуждаются на совещаниях, планерках при директоре, заседаниях органов управления МБУ ДО «ЭРМЭЦ».
- 4.13. При введении ограничительных мер внутренний контроль может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.2. Все вносимые изменения утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЭРМЭЦ».