

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома:  
*Иванова Н.П.* /Иванова Н.П./  
«*28*» *декабря* 20*20* г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»  
*Иванова А.С.* /Иванова А.С./  
Приказ № *КН-СА/2020/125*  
от «*28*» *декабря* 20*20* г.



## Положение об организации массовых мероприятий во время карантина

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РС(Я) от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

### 2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- конкурсы;
- фестивали;
- выставки;
- конференции; акции.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online- режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с заместителем директора по ВР, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, обсуждается на административном совещании и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома:  
\_\_\_\_\_/Иванова Н.П./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»  
\_\_\_\_\_/Иванова А.С./  
Приказ № \_\_\_\_ КП \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
об организации массовых мероприятий во время карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РС(Я) от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

**2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина**

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- конкурсы;
- фестивали;
- выставки;
- конференции; акции.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online- режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно- воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с заместителем директора по ВР, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, обсуждается на административном совещании и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

### **3. Цели и задачи массовых мероприятий во время карантина**

3.1 Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

### **4. Время проведения массовых мероприятий во время карантина**

4.1. Все мероприятия проводятся в дистанционно-заочной форме. Время и срок определяется планом мероприятия.

### **5. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогических работников в проводимом мероприятии.

5.4. Педагоги МБУ ДО «ЭРМЭЦ» обсуждают по вопросу выполнения плана мероприятий и вносят необходимые коррективы в план.

### **6. Организация проведения мероприятий во время карантина**

6.1. Перед проведением мероприятия методисты и педагоги дополнительного образования разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся в заочной форме;
- количество участвующих в мероприятии взрослых в заочной форме;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;

- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

- фамилия, имя, отчество ответственного за безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 6.1. и п. 6.2. по приказу директора Учреждения.

## **7. Ответственность за проведение мероприятий**

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методистов, педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.

7.2 Методисты контролируют подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Педагогические работники Учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за безопасность и жизнь детей.

## **8. Поощрения**

8.1. Обучающимся, занявшим призовые места, может быть объявлена благодарность, а также направлены электронные дипломы. Всем участникам – электронные сертификаты об участии.