

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома:
Иванова Н.П. /Иванова Н.П./
«*28*» *декабря* 20*20* г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»
Иванова А.С. /Иванова А.С./
Приказ № *КН 04/105*
от «*28*» *декабря* 20*20* г.



Положение об организации массовых мероприятий во время карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РС(Я) от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- конкурсы;
- фестивали;
- выставки;
- конференции; акции.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online- режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с заместителем директора по ВР, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, обсуждается на административном совещании и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:
_____/Иванова Н.П./
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЭРМЭЦ»
_____/Иванова А.С./
Приказ № ____ КП _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Положение
об организации массовых мероприятий во время карантина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РС(Я) от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- конкурсы;
- фестивали;
- выставки;
- конференции; акции.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online- режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно- воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с заместителем директора по ВР, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, обсуждается на административном совещании и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

3. Цели и задачи массовых мероприятий во время карантина

3.1 Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения массовых мероприятий во время карантина

4.1. Все мероприятия проводятся в дистанционно-заочной форме. Время и срок определяется планом мероприятия.

5. Показатели массовых мероприятий и их оценка

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогических работников в проводимом мероприятии.

5.4. Педагоги МБУ ДО «ЭРМЭЦ» обсуждают по вопросу выполнения плана мероприятий и вносят необходимые коррективы в план.

6. Организация проведения мероприятий во время карантина

6.1. Перед проведением мероприятия методисты и педагоги дополнительного образования разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся в заочной форме;
- количество участвующих в мероприятии взрослых в заочной форме;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;

- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

- фамилия, имя, отчество ответственного за безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 6.1. и п. 6.2. по приказу директора Учреждения.

7. Ответственность за проведение мероприятий

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методистов, педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.

7.2 Методисты контролируют подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Педагогические работники Учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за безопасность и жизнь детей.

8. Поощрения

8.1. Обучающимся, занявшим призовые места, может быть объявлена благодарность, а также направлены электронные дипломы. Всем участникам – электронные сертификаты об участии.