

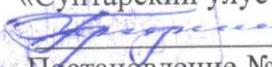
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021400835730 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2022 за ГРН 2221400058867



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«Утверждаю»:
Глава муниципального района
«Сунтарский улус (район)»
 А. В. Григорьев
Постановление № 139
от «14» марта 2022 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Эльгяйский региональный музейно-экологический
центр имени Б.Н. Андреева»
муниципального района «Сунтарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

(новая редакция)

с. Эльгяй, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эльгяйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Бюджетное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эльгяйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» на основании распоряжения Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» от 21 ноября 2011 года № 835 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эльгяйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эльгяйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эльгяйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021400835730.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эльгяйский региональный музейно-экологический центр имени Б.Н. Андреева» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное – МБУ ДО «ЭРМЭЦ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип муниципальной образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальный район «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)», в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ» (ред. от 21.02.2014 г.), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2014 года) № 456-ФЗ, Закон Республики Саха (Якутия) о местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия), настоящего Устава.

Учредитель осуществляет организационно-управленческое руководство Бюджетным учреждением.

Контроль за выполнением муниципального задания Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя: 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский

улус, село Сунтар, ул. Ленина 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36.

Фактический адрес учредителя: 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул. Ленина 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район), настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов РС (Я) в Сунтарском районе, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 678274, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Эльгяй, ул. Дмитрия Сивцева, д. 40, телефон 8(41135)24398.

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 678274, Республика Саха (Якутия),

Сунтарский улус, с. Эльгяй, ул. Дмитрия Сивцева, д. 40, телефон 8(41135)24398.

Адрес электронной почты: ermez67@yandex.ru.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В соответствии с Соглашением между Администрацией муниципального района «Сунтарский улус (район)» и муниципальным казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» о реализации полномочий в области дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования от 17 января 2022 года:

2.1.1. Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;

- решает вопросы местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах своей компетенции;

- создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные бюджетные и казенные общеобразовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее по тексту — муниципальные образовательные учреждения);

- согласовывает решение Уполномоченного органа о назначении и освобождении от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- принимает решение о прекращении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ;

- утверждает Устав, дополнения и изменения в Устав муниципальных образовательных учреждений;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- проводит конкурс на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- закрепляет за Уполномоченным органом и муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (земли, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за муниципальными образовательными учреждениями в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения;

- закрепляет определенные территории муниципального района за конкретным образовательным учреждением;

- формирует бюджет МР «Сунтарский улус (район)» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования системы образования;

- осуществляет контроль за выполнением Уполномоченным органом переданных функций и полномочий;

- осуществляет финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в

период получения ими образования;

- принимает ежегодные отчеты образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает меры социальной поддержки обучающихся;

- определяет случаи и порядки обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обеспечивает форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления;

- организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями;

- создает центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- устанавливает платы, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений образовательных организаций и нетиповых образовательных организаций для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, определение оператора, ответственного за эту работу, услугу;

- согласует списки педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями.

2.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)» - Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации;

- разрабатывает с участием муниципальных образовательных учреждений, общественности основные направления и стратегические программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;

- разрабатывает в пределах компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие системы образования района, издаёт приказы, распоряжения, положения, обязательные для выполнения всеми работниками

Уполномоченного органа, руководителями муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере образования;
- способствует развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
- участвует в составлении проекта бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществляет контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений, а также осуществляет контроль за исполнением и предоставлением отчетности муниципального задания за полугодие, за 9 месяцев, за год;
- подписывает Соглашения о передаче субсидий на выполнение муниципального задания, а также предоставление целевых субсидий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также вносит в них изменения;
- осуществляет финансирование образовательных учреждений на основе сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности через Финансово-казначейское управление администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- разрабатывает и обеспечивает целевые программы поддержки и развития образования района, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, проводит социально-педагогическую экспертизу районных проектов и программ в сфере образования;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работников Уполномоченного органа;
- обеспечивает соблюдение условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;
- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет анализ условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;
- участвует в разработке Уставов, дополнений и изменений в Устав муниципальных образовательных учреждений, осуществляет их предварительное согласование;
- назначает и освобождает от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также заключает и прекращает трудовые договоры с ними;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- участвует в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, в проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- ведет учет личных дел руководителей образовательных учреждений;
- осуществляет по согласованию с Администрацией прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет и устанавливает стимулирование руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- согласовывает предельный объем нагрузки, которые могут выполняться в том же образовательном учреждении руководителем, заместителями руководителя муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям, изучает и распространяет педагогический опыт работников образовательных учреждений;
- оказывает содействие в проведении государственной политики по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участвует в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей из асоциальных семей;
- сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности и обеспечивает деятельность образовательных учреждений по данному вопросу;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Саха(Якутия) в области образования несовершеннолетних;
- координирует организацию летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;
- рассматривает в установленном порядке письма и заявления, жалобы и обращения по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные жалобы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- представляет интересы органа управления образованием на уровне района, Республики Саха(Якутия), Российской Федерации и международном уровне;
- осуществляет по согласованию с Администрацией подбор, расстановку руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организует работу по повышению их квалификации;
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывает содействие лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- осуществляет управление системой образования на основе принципов законности, демократичности, автономии образовательных организаций, информационной открытости, учета общественного мнения и государственно-общественного характера;

- проводит подготовку и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций;

- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся;

- обеспечивает информационную открытость о системе образования муниципального района. Ежегодно публикует и размещает в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

- вносит на рассмотрение Администрации списки педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями;

- принимает участие в аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных учреждений, обеспечение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями;

- организует мониторинг системы образования муниципального района;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и Уставом Уполномоченного органа.

2.1.3. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)».

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании.

3.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, а также их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Основные задачи Бюджетного учреждения в образовательной и воспитательной

деятельности является:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга детей

3.4. Основные задачи в музейной деятельности включает в себя:

- сбор научной информации, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения;
- сбор и хранение экспонатов;
- определение и составление каталогов;
- экспозиционная работа (работа с научной литературой, художественное оформление витрин, диорам, экспозиций, выставок);
- экскурсионная работа;
- распространение экологических знаний (лекции, беседы, кружки).

3.5. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);
- разработка учебных планов, программ;
- разработка и издание учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, фото и видео материалов;
- формирование и учет обеспечения сохранности предметов музейного фонда;
- организация экскурсий, тематических уроков по залам Бюджетного учреждения;
- организация и проведение экологических, патриотических мероприятий (конкурсов, олимпиад);
- организация семинаров, интеллектуальных конкурсов, научно-практических конференций;
- проведение лекций, мастер-классов, педчтений для педагогических работников и специалистов сферы образования;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, НПК и т.д.;
- осуществление производственной практики обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагерь и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе;
- предоставляет библиотечный фонд для детей, педагогов и населению.

3.6. Бюджетное учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Бюджетного учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам (при наличии соответствующей лицензии):

- организация и проведение экскурсий, выставок, конкурсов и иных видов творческой деятельности;
- сдача имущества, находящегося у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством РФ порядке;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- образовательная досуговая деятельность.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.8. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждение;

9) образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет

ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

4. СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ.

4.3. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем либо органом, уполномоченный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Работодателем для Директора Бюджетного учреждения является Учредитель либо орган, уполномоченный Учредителем.

5.2.1. К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Бюджетного учреждения.

5.2.2. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.3. Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;

- утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками:

- открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в Управлении министерства финансов РС(Я) в Сунтарском районе;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (локальные акты);

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;

- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения.

5.2.4. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

- представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также актами Учредителя;

- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

5.2.5. Трудовой договор подлежит прекращению Работодателем:

1) в соответствии с пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации в случае осуждения Руководителя к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;

3) в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

- в случае совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случае совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Устава Учреждения;

- в случае внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае наличия более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам Учреждения, помимо привлечения к административной и уголовной ответственности.

- невыполнение установленных Уставом Учреждения его целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требования законодательства;

- использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, не по целевому назначению;

- разглашение Директором государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

- систематическое непредставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и Работодателем.

Учредитель Бюджетного учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к Директору Бюджетного учреждения.

5.2.6. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе по уходу за ребенком, при отъезде в командировку обязанности Директора возлагаются на другого работника. Оформить трудовые отношения с этим работником можно как временный перевод на другую работу (ст. 72² ТК РФ) либо как исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (ст. 60² ТК РФ).

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не имеет права:

- приема на работу;

- увольнения с работы;
- внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения и структуру управления;

- утверждать новые локальные акты;

- совершать сделки;

- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения

5.2.7. Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.2.8. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения. Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Бюджетным учреждением являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

- Управляющий совет;

- Педагогический совет.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.3.1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

5.3.1.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, для расширения коллегиальных, демократических форм управления.

5.3.1.3. К компетенциям общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение и принятие программы развития;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

- обсуждение поведения или отдельные проступки работников Бюджетного учреждения

- избрание делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

5.3.1.4. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.3.1.5. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь на один год.

5.3.1.6. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания работников;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.3.1.7. Секретарь общего собрания работников ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.3.1.8. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.3.1.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.3.1.10. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов,

решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.3.1.11. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

5.3.1.12. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников.

5.3.2. Управляющий совет Бюджетного учреждения избирается в количестве не менее 5 человек. В состав Управляющего совета Бюджетного учреждения входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- руководитель;

- представители общественности – 1 человек;

- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – не менее 2 человек;

- представители обучающихся.

Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Бюджетного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;

- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет

старший по возрасту член Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Основные полномочия Управляющего совета:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 11) разрешение конфликтных ситуаций.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора Бюджетного учреждения.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия

кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

5.3.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является его Директор.

Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- представляет характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник дополнительного образования Республики Саха (Якутия)», «Почетный ветеран системы образования Республики Саха (Якутия)», «Отличник образования Республики Саха (Якутия)»;
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность вида реализуемых программ педагогическим работникам;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивание информации и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) может создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет или иные органы;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

6.8. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

7.2. Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

7.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

7.5. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 7) Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) Бесплатное пользование учебно-информационными ресурсами Учреждения;
- 10) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 11) Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 12) Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами.

7.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.8. Учащиеся обязаны:

- 1) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

7.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.10. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

7.16. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.19. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) Выбирать образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

4) Защищать права и законные интересы учащихся;

5) Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) Обеспечить получение детьми дополнительного образования;

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) Направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения 16 локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания

7.26. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и организации образовательной деятельности.

7.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.28. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- педагогические работники предоставляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- медицинская санитарная книжка с допуском на работу в образовательное учреждение.

7.29. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Директором, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Директора или его представителя.

7.30. Прием на работу оформляется приказом Директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Директора должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

7.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) Право на бесплатное пользование учебно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.32. Академические права и свободы, указанные п. 7.28., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

7.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с направленности образовательной программы и квалификации работника.

7.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.36. Педагогические работники обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных

отношений;

4) Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.37. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.5. учитывается при прохождении ими аттестации.

7.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

7.42. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

7.42.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

7.42.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7.42.3. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанных в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.43. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 133 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.44. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности музейных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.45. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.46. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям

охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.47. Работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда; – соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.48. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)».

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем собственника - Комитетом имущественных отношений Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, является муниципальный район «Сунтарский улус (район)».

Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

8.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

8.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника (органа, им уполномоченного) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)». Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

8.12. Учреждение без согласия Учредителя может отчуждать или списать пришедшее в негодность имущество, стоимостью до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, приобретенных за счет собственных средств, и за счет средств Учредителя, используемых не в уставных целях, предварительно уведомив Учредителя в письменном виде.

8.13. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. В случае, если директор Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями.

9.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливается нормативным правовым актом МР «Сунтарский улус (район)».

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном нормативно-правовым актом МР «Сунтарский улус (район)»
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

9.8. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Разработка устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), а также внесение изменений и дополнений в устав Учреждения (принятие Устава в новой редакции) осуществляется в случаях:

- создания, реорганизации Учреждения.
- в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.
- при смене адреса (местонахождения) Учреждения.
- при изменении наименования Учреждения.
- при изменении вида деятельности Учреждения.
- при изменении типа Учреждения.

10.2. Структура и содержание устава образовательного учреждения определяются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях».

10.3. Устав образовательного учреждения регистрируется в налоговых органах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнения и изменения, вносимые в устав образовательного учреждения (Устав в новой редакции) рассматриваются, принимаются и утверждаются в том же порядке, как и устав.

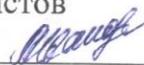
10.5. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»

10.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, прошнуровано

4 листов

Директор:



Иванова А.С.

М.П.

